

会 長	事務局長	経営指導員	経営指導員	支援員	支援員	受 付

桐生市新里商工会館研修施設等使用承認申請書

平成 年 月 日

桐生市新里商工会長 様

住 所 _____

団 体 名 _____

代表者名 _____ 印

電話番号 _____

「商工会館研修施設等予約並びに使用の注意」を遵守し、桐生市新里商工会館研修施設等使用承認申請をします。

使用日時	平成 年 月 日 () ~ 平成 年 月 日 () 午前・午後 時 分 ~ 午前・午後 時 分
使用施設名 及び 予定人員	<input type="checkbox"/> 講習会等研修室(定員 84 名) () 名) <input type="checkbox"/> 青年部婦人部研修室(定員 30 名) () 名) <input type="checkbox"/> 青年部婦人部会議室(定員 24 名) () 名)
使用目的	<input type="checkbox"/> 会 議 <input type="checkbox"/> 研 修 <input type="checkbox"/> 講 習 会 <input type="checkbox"/> そ の 他 ()
冷暖房使用の有無	<input type="checkbox"/> あり (冷房・暖房) <input type="checkbox"/> なし

欄は、該当するものに印をつける。

商工会記入欄

平成 年 月 日

申請者 殿

桐生市新里商工会
会長 松島孝三

上記の内容について使用を承認します。なお、使用料等については次のとおりです。

	使用室	勤務時間内使用料		勤務時間外使用料	冷暖房使用料
		9時~12時	13時~17時	17時~19時	9時~19時
会 員	時間	9時~12時	13時~17時	17時~19時	9時~19時
	大研修室	無 料		2,000 × h =	1,500 × h =
	小研修室	無 料		2,000 × h =	1,000 × h =
非 会 員	時間	9時~12時	13時~17時	17時~19時	
	大研修室	3,000 ()	4,000 ()	3,000 + (2,000 × h) =	1,500 × h =
	小研修室	2,000 ()	3,000 ()	2,000 + (2,000 × h) =	1,000 × h =
	会議室	2,000 ()	3,000 ()	2,000 + (2,000 × h) =	1,000 × h =
	計	円	円	円	円
				合 計	円

商工会館研修施設等予約並びに使用の注意

1. 土、日、祝祭日は原則貸出ししない。
2. 研修施設等の予約は施設使用期日の1ヶ月前から行い、原則施設使用期日の1週間前までに窓口で受け付ける。その際、「桐生市新里商工会館使用承認申請書」を提出する。
3. 使用期日の1ヶ月以上前に研修施設等の使用承認申請を行う場合は、事前に商工会事務局に相談すること。
4. 定期的な貸出であっても上記2の手続きで申請し承認を受けること。なお、商工会事業等で定期的な使用ができない場合もある。
5. 会員であっても冷暖房使用の場合は冷暖房費を納入する。
6. 使用料については、下の「会館使用料一覧」を参照の上、使用期日までに商工会事務局に納入する。
7. 会館利用後は後片付け、清掃、戸締り・火の元の確認を行い、その旨を「使用日誌」に記入し提出する。
8. 講習会、研修会及び会議等以外は原則として使用できない。
9. 会場での飲酒、喫煙を禁止する。
10. 非会員への貸出しは原則しない

会館施設使用料一覧

室名	定員	使用者 区分	時間別使用料			
			9時～12時	13時～17時	17時～19時	冷暖房費
講習会等 研修室 (2F)	84名	会員	無料	無料	2,000円/h	1,500円/h
		一般	3,000円	4,000円	3,000円+ 2,000円/h	1,500円/h
青年部 婦人部 研修室 (2F)	30名	会員	無料	無料	2,000円/h	1,000円/h
		一般	2,000円	3,000円	2,000円+ 2,000円/h	1,000円/h
青年部 婦人部 会議室 (1F)	24名	会員	無料	無料	2,000円/h	1,000円/h
		一般	2,000円	3,000円	2,000円+ 2,000円/h	1,000円/h